

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на Конференции  
работников и обучающихся  
Учреждения  
от 07.10.2015г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ППТ

Афиногеева Л.А.



«07» 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ПЕРВОМАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ».**

**ПЕРВОМАЙСК, 2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Первомайский политехнический техникум» (далее - Положение) составлено на основании:

- Закона Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Первомайский политехнический техникум»

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели, формы, периодичность, порядок проведения и систему оценок **текущего контроля** успеваемости;
- цели, формы, порядок и периодичность **промежуточной аттестации** обучающихся Техникума обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки ;
- порядок допуска к промежуточной аттестации и сдачи обучающимися экзаменов, зачетов (дифференцированных зачётов);
- порядок ликвидации академической задолженности обучающимися;
- порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность;
- порядок пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов с целью повышения оценки.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся. В соответствии с п.п.10 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Система оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования решает следующие задачи:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования;
- поддержание постоянной обратной связи и реализация необходимых корректирующих действий на уровне преподавателя, методического объединения, отделения и Техникума для обеспечения освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Система оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования включает в себя

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация — составляющие системы оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, профессиональному модулю и элементов в его составе;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.7. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Процедура ознакомления проводится в форме группового собрания, оформляется протоколом с обязательными подписями обучающихся.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательных программ среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости (рубежный) и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества умений и знаний, обучающихся по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, МДК, а также оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний). Контроль знаний может быть устным и письменным.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах, практических занятиях), в период прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2.1. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования. Для определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса .

2.2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- контрольная работа,
- тестирование,
- устный опрос,
- выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ,
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),
- выполнение рефератов (докладов),
- подготовка презентаций,
- наблюдение за действиями обучающихся и т.д.

Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.5. Каждая форма текущего контроля успеваемости оценивается по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Все оценки, полученные обучающимися за текущий контроль успеваемости обязательно выставляются в журнал учебных занятий.

2.7. В случае отсутствия обучающегося при проведении рубежного контроля, то обучающийся по согласованию с преподавателем выполняет вариант задания в дополнительные сроки в течение одной недели.

В случае пропусков занятий обучающимися преподаватель организует их отработку во время консультаций, в том числе тематических.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.9. Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся несет ведущий преподаватель.

2.10. В случае, если продолжительность изучения учебной дисциплины, МДК составляет более одного семестра, и учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация только при завершении изучения, то по результатам текущего контроля успеваемости выставляется полугодовая (семестровая) оценка.

2.11. Для проведения текущего контроля успеваемости преподаватель формирует фонд оценочных средств в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Комплексный анализ текущих результатов успеваемости обучающихся обсуждается на заседании Педагогического совета (по итогам первого и второго полугодия) и совещаниях педагогического коллектива при директоре для принятия необходимых управленческих решений, для составления прогноза результатов успеваемости за семестр.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части образовательных программ среднего профессионального образования, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в учебном плане. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре).

3.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля успеваемости.

3.4. При освоении образовательных программ среднего профессионального образования применяются следующие формы промежуточной аттестации:

экзамен (далее «Э»);

экзамен (квалификационный) (далее «Эк»);

комплексный экзамен;

зачет (далее «З»);

дифференцированный зачет (далее «Д/З»);

комплексный дифференцированный зачет.

3.5. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Эк.

3.6. В каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля: по МДК – ДЗ или Э, по учебной и производственной практике – ДЗ.

3.7. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет 32 часа.

3.8. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.9. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

3.9. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателей.

3.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом экзаменационные ведомости и журналы учебных занятий. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»). Экзаменационные и сводные ведомости хранятся в учебной части.

3.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатывается преподавателем в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов можно привлекать преподавателей, читающих смежные дисциплины.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.14. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета техникума.

#### **4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО**

## **ЗАЧЕТА.**

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. Оформляется согласно приложениям 3,4 соответственно.

4.2. В отдельных случаях возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким элементам профессионального модуля, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. Зачет, дифференцированный зачет в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

4.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

За

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

5.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку ,в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.2. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

5.3.К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, которые проводятся непосредственно по завершению их изучения допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты).

К экзаменам, которые проводятся в период выделенной недели для проведения промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам и МДК, а также успевающие по остальным дисциплинам и МДК, изучаемым в семестре.

Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, неуспевающих или не аттестованных не более, чем по двум дисциплинам, МДК решается директором техникума, более, чем по двум дисциплинам, МДК – решается на Педагогическом совете.

Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации сдают экзамены в дополнительные сроки в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

5.4. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

5.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 1).

5.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.6. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.7. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по УПР с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.



5.8. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.9. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по УПР, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора по УПР, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.12. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты и др.;

Перечень теоретических вопросов и практических заданий доводятся до обучающихся.

5.14. На основе разработанных и утвержденных контрольно-измерительных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

5.15. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На выполнение задания по билету время определяется ведущим преподавателем и отражается в контрольно-измерительных материалах.

5.16. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.17. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.19. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

5.20. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, изучаемым в течение одного семестра, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

5.21. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Обучающийся явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

5.21. Обучающимся не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам назначается аттестация в дополнительные сроки.

5.22. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.23. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.24. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

## **6.Итоговый контроль учебных достижений при реализации программы среднего полного общего образования.**

6.1. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается итоговым контролем учебных достижений обучающихся в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной ФГОС СПО в форме экзаменов и

дифференцированных зачетов.

6.2. Обязательными являются экзамены по русскому языку и литературе, математике: алгебре и начала математического анализа, геометрии и одной из профильных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности. Дополнительные экзамены могут проводиться по усмотрению Техникума. Количество экзаменов, дисциплины, выносимые на экзамен, определяются в учебном плане.

6.3. Экзамены по русскому языку и литературе, математике: алгебре и начала математического анализа, геометрии проводятся письменно, форма проведения, вид и содержание экзаменационных материалов остальных экзаменов определяется преподавателем соответствующей дисциплины. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки "3" (удовлетворительно), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценки "4" (хорошо) и "5" (отлично).

6.4. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

6.5. Допуск обучающихся к экзаменам, организация экзаменационной сессии, процедура проведения, выставление оценок по общеобразовательной и профессиональной подготовке являются одинаковыми.

## **7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

7.1. «Эк», который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателей. По его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации. «Эк» проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, в соответствии ФГОС СПО.

7.2. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен, с оценкой».

7.3. «Эк» проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

«Эк» проводится комиссией, которая состоит из пяти человек. В состав комиссии входят директор, заместитель директора по УПР, преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы (МДК) профессионального модуля, руководители практик (учебной и производственной) и представителя работодателя. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждается приказом

директора техникума.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

Работой комиссии руководит председатель, председателем является представитель работодателя, а в отсутствие председателя - заместитель председателя. Заместителем председателя является Директор. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7.4. Допуск студента к сдаче «Эк» осуществляется решением Педагогического совета при условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Для проведения экзамена издается приказ о допуске студентов к сдаче «Эк».

7.5. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию промежуточной аттестации, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или проведения Э(к).

Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватель разрабатываются контрольно-оценочные средства. На основании, которых составляются экзаменационные билеты.

Перед заседанием комиссии, председатель МК, готовит для членов комиссии и обучающихся раздаточный материал, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на «Эк».

На проведение «Эк» должно быть предусмотрено от 15 до 22,5 минут на каждого экзаменуемого, в зависимости от междисциплинарных курсов входящих профессиональный модуль.

7.6. Во время сдачи «Эк» в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 обучающихся.

7.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на «Эк».

7.8. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, производится запись – ВПД не освоен. В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи «Эк».

7.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. Голос председателя является решающим.

По результатам «Эк» выносятся одно из следующих решений:

- а) обучающимся вид профессиональной деятельности освоен, с оценкой;
- б) обучающимся вид профессиональной деятельности не освоен.

7.10. Основным документом, содержащим информацию о ходе и результатах «Эк», является оценочная ведомость по профессиональному модулю (далее ведомость) освоения вида профессиональной деятельности (приложение 2).

В ведомости содержится перечень компетенций, которые оцениваются бинарно: «сформированы -«да»/не сформированы- «нет»» и об этом производится запись в ведомости.

Надлежаще оформленную ведомость подписывают председатель, его заместитель, и члены комиссии, присутствующие на заседании. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения. Результаты «Эк» заносятся в зачётную книжку обучающегося.

## **8. Проведение повторной аттестации и пересдачи дифференцированных зачетов и экзаменов с целью повышения оценки.**

8.1. По завершении всех видов аттестации допускается пересдача по дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку или был не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками.

Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период проведения промежуточной аттестации не допускается. В исключительных случаях директор техникума по личному заявлению обучающегося может разрешить пересдачу не более одного экзамена.

8.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача производится в срок ликвидации академической задолженности, установленной техникумом.

8.3. Обучающиеся групп проходят пересдачу в течение 4 недель семестра, следующего за экзаменационной сессией (в этот период на включается время каникул)

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.4. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

8.5. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может служить основанием для продления сроков сдачи экзаменов, но не более чем на 1 месяц.

8.6. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом, дифференцированным зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением СПО, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной

сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, основанием для продления сроков сессии не является.

8.7. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для неё.

8.8. Для ликвидации студентами академической задолженности составляется график ликвидации задолженности, который утверждается директором.

8.9. С целью повышения оценки допускается повторная пересдача одного экзамена (дифференцированного зачета) после окончания промежуточной аттестации, личному заявлению обучающегося и направлению учебной части (приложение 5). Пересдача производится в срок ликвидации академической задолженности, установленной Техникумом.

Оценка выставляется преподавателем за пересдачу с целью повышения оценки, фиксируется в экзаменационной ведомости, которая подшивается к экзаменационной ведомости группы.

8.10. На выпускных курсах – на основании личного заявления обучающегося и с разрешения директора Техникума допускается повторная пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки не более, чем по трем дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

8.11. Пересдача экзамена (квалификационного) с целью повышения оценки не предусматривается.

## **9. Перевод обучающихся на следующий курс.**

9.1. На следующий курс переводятся обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам учебного плана текущего учебного года, полностью выполнившие программу учебной и производственной практики.

9.2. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора Техникума в срок не позднее, чем 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие не более двух академических задолженностей, переводятся на следующий курс **условно**.

9.4. В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю **не более двух раз** в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в течение 4 недель семестра, следующего за экзаменационной сессией (в этот период не включается время каникул).

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Первомайский политехнический техникум»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по дисциплине /МДК \_\_\_\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

ФИО аттестующего преподавателя \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек

не явились \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

№	ФИО обучающегося	номер билета, вариант	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в ведомость оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Первомайский политехнический техникум»

**ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Профессия\специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

№ пп	ФИО обучающегося	номер варианта, билета, задания	Результат (проф. модуль освоен, не освоен)	оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Особые мнения членов комиссии об ответах отдельных обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в ведомость оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

заместитель председателя экзаменационной

комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Первомайский политехнический техникум»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета, вариант	Отметка о сдаче зачета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Не сдавали \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ /А.В. Фадеев/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Первомайский политехнический техникум»

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Профессия / специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

п/п	ФИО обучающегося	№ билета, вариант	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Итого \_\_\_\_\_ из них:

отлично \_\_\_\_\_ (прописью) хорошо \_\_\_\_\_ (прописью)

удовлетворительно \_\_\_\_\_ (прописью) неудовлетворительно \_\_\_\_\_ (прописью)

Не сдавали \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ /А.В. Фадеев

## Приложение 5

Директору ГБПОУ ППТ  
Л.А. Афиногеевой  
от обучающегося  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас разрешить мне \_\_1\_\_ передачу по УД ( МДК) с целью повышения  
оценки \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ семестр 201\_-201\_ учебного года

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Первомайский политехнический техникум»**

### **НАПРАВЛЕНИЕ**

**на передачу с целью повышения оценки**

**На передачу УД, МДК \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
семестр обучающемуся \_\_\_\_\_ группы**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Наименование УД, МДК	Установ л. срок переда чи	Оценка цифрой и прописью	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_

А.В. Фадеев